

玉掛け技能講習会 開催ご案内

労働安全衛生法第 61 条、労働安全衛生法施行令第 20 条第 16 号、クレーン等安全規則第 221 条の規定により、制限荷重が 1 トン以上の揚貨装置又はつり上げ荷重が 1 トン以上のクレーン、移動式クレーン若しくはデリックの玉掛け業務については、「玉掛け技能講習」等を修了した者でなければ、当該玉掛け業務に就かせることはできません。

北労安教第 94 号 期限 2029.3.30

北海道労働局長登録教習機関
建設業労働災害防止協会北海道支部
<https://www.kensaibou-hokkaido.jp/>

1. 受講資格

満 18 歳以上であること。

受講資格を有しない者はこの講習を受講することができません。受講資格を有しない者が過誤又は虚偽の申立てにより受講し修了証の交付を受けた場合、その修了証は取消し無効となりますので、ご注意ください。

2. 開催日時・会場・定員

講習は 3 日間です。各日とも開始 10 分前までに受付けをしてください。

1 日目(学科) 令和 6 年 6 月 3 日(月) 8 : 30 ~ 16 : 50 (定員 60 名)

2 日目(学科) 令和 6 年 6 月 4 日(火) 8 : 30 ~ 15 : 50

会場 網走建設業協会 (網走市南 2 条西 3 丁目)

3 日目(実技) 令和 6 年 6 月 5 日(水)・6 月 6 日(木) 8 : 00 ~ 17 : 30 ころ

(実技は指定された 1 日のみ)

会場 (株)早水組女満別営業所 (大空町女満別湖南)

3. 講習科目・修了試験

① クレーン、移動式クレーン、デリック及び揚貨装置に関する知識 (クレーン知識)	1 時間 00 分
② クレーン等の玉掛けに必要な力学に関する知識 (力学知識)	3 時間 00 分
③ クレーン等の玉掛けの方法 (玉掛方法)	7 時間 00 分
④ 関係法令 (関係法令)	1 時間 00 分
⑤ クレーン等の玉掛け (実技)	6 時間 00 分
⑥ クレーン等の運転のための合図 (実技)	1 時間 00 分
⑦ 修了試験 (学科)	1 時間 00 分
⑧ 修了試験 (実技)	1 時間 30 分程度
⑨ 講習時間合計 (修了試験を除く)	19 時間 00 分

4. 講習科目の受講一部免除

受講科目の一部免除は実施していませんので、全科目を受講してください。

5. 時間割

1 日 目	時間	8:30～8:35	8:35～12:00	12:00～ 12:45	12:45～16:50		
	項目	オリエンテーショ ン	クレーン・力学知識 (途中休憩 15分)	昼食休憩	力学知識・玉掛方法 (途中休憩 15分)		
2 日 目	時間	8:30～8:35	8:35～11:45	11:45～ 12:30	12:30～ 13:30	13:40～ 14:40	14:45～ 15:50
	項目	オリエンテーショ ン	玉掛方法 (途中休憩 10分)	昼食休憩	玉掛方法	関係法令	試験説明 学科試験
3 日 目	時間	8:00～8:05	8:05～12:00	12:00～ 12:45	12:45～ 15:50	15:50～	
	項目	オリエンテーショ ン	実技	昼食休憩	実技	実技試験	

6. 修了試験・修了証

- ① 2日目の学科講習終了後、引続き学科修了試験を行います。
3日目の実技講習終了後、引続き実技修了試験を行います。
所定の科目と時間のすべてを受講しなければ各修了試験を受けることができません。
学科修了試験は、「全科目合計の6割以上の得点」及び「科目ごとに4割以上の得点」の両方を満たした場合に合格となり、実技修了試験は、「実技科目の合計の7割以上の得点」を満たした場合に合格となります。学科修了試験と実技修了試験の両方に合格して技能講習の合格となります。これに満たない場合は不合格となります。
- ② 学科修了試験の解答はマークシート方式ですので、「鉛筆又はシャープペンシル(HB・B)」、「消しゴム」を持参してください。ボールペン、サインペン、万年筆等は使用できません。
- ③ 学科修了試験と実技修了試験の両方に合格した方には、「玉掛け技能講習修了証」を交付します。不合格者には不合格通知書を郵送します。
- ④ 「修了証」は受講者個人宛に申込書記載の「現住所」へ「特定記録」で郵送します。当支部で他の技能講習を修了されている方には、それらをまとめた「統合修了証」を交付します。
統合修了証の発行にあたっては、旧修了証を返却していただくこととなります。

7. 受講料

受講料(教材費込み) 34,760円(消費税込み)

8. 受講申込みに必要なもの

- ① 「受講申込書」
- ② 「本人を確認するための書類」(いずれかの写しを添付)
自動車運転免許証(住所変更されている方は表裏両面)、マイナンバーカード(表面のみ)、
パスポート、住民票(個人番号が記載されていないもの)、健康保険証(住所が記載されているもの)等
外国籍の方は、在留カード、特別永住者証明書等
- ③ 「証明写真(カラー) 2枚」(縦3.0cm×横2.5cm)
正面、上半身、無帽、無背景で申込前6ヶ月以内に撮影したもの。
写真の裏面に氏名を記入してください。写真は申込書に糊付けしないで提出してください。
(色付きサングラス、スナップ写真、写りの不鮮明なもの、写真専用紙以外に印刷したもの等は不可。)
- ④ 「受講申込内訳書」
- ⑤ 「受講料」
- ⑥ 「修了証郵送料(244円分の切手)」(現金での納付はできません。)

9. 申込先

建設業労働災害防止協会北海道支部 北見分会 (略称:建災防北見分会)

〒093-0012 網走市南2条西3丁目 網走建設業協会内

TEL : 0152-67-6577 FAX : 0152-43-6810

10. 申込み時の注意事項

- ① 受講申込みの締切りは開催日の1週間前ですが、締切日以前であっても定員に達した場合は受講受けを締切りますのでご了承ください。(締切り後に届いた受講申込書等は返却します。)
- ② **原則として受け後の受講料の払戻しはしません。**悪天候や公共交通機関の不通等のやむを得ない理由によって受講できない場合で講習開始前にご連絡をいただいた場合は、後日受講料を払戻します。(他の開催日に振替えることが可能な場合は、希望により振替えます。)
- ③ 証明写真(カラー、縦3.0cm×横2.5cm、裏面に氏名記入) **2枚**を添付してください。写真は申込書に糊付けしないで提出してください。
- ④ 受講者が30名以上となる場合は、個別開催に応じますので事前にご相談ください。

11. 受講時の注意事項

- ① 会場では係員の指示に従ってください。従わない場合は退席していただくことがあります。
- ② 会場内の秩序を乱す行為や講習の妨げとなる行為はしないでください。
また写真撮影、録音、録画等はできません。
- ③ **原則として遅刻は認められません。**悪天候や公共交通機関の不通等のやむを得ない理由による場合は、講習開始15分以内までの遅刻を認めます。この場合、遅刻分の補講を受けていただけます。補講を受けないと修了試験を受けることができません。(いかなる場合でも講習開始15分を超える遅刻は認められません。)
- ④ 学科修了試験の解答はマークシート方式ですので、「鉛筆又はシャープペンシル(HB・B)」、「消しゴム」を持参してください。ボールペン、サインペン、万年筆等は使用できません。
筆記具は、学科講習と実技講習の両方とも持参してください。
- ⑤ 昼食は各自で用意してください。弁当持参の方は講習会場を昼食場所としてご利用できます。昼食休憩時間は45分間ですので、外出される方は午後の講義に遅れないよう注意してください。また座席を離れる時、貴重品はお持ちください。
- ⑥ 講義中は帽子を被らないでください。また携帯電話・スマートフォン等は使用できませんので、電源を切るかマナーモードにして、音が出ないようにしてください。
- ⑦ 講義中は講義に使用するもの(テキスト、ノート、筆記具等)以外は机の上に置かないようにしてください。
講義中の飲食は禁止ですが、水分補給のためのペットボトル、缶飲料、水筒等は机の上に置いて水分補給を行って構いません。
- ⑧ 会場は禁煙です。喫煙は休憩時間に所定の喫煙室を利用してください。講義中に喫煙室は利用できません。講義中は座席を離れないようにしてください。
- ⑨ 学科講習会場に無料駐車場はありませんので、なるべく公共交通機関をご利用ください。車の方は近隣の有料駐車場をご利用ください。駐車料金は各自のご負担となります。
- ⑩ 実技講習では、ヘルメットを着用し、作業しやすい服装で受講してください。また、手袋(軍手等)と安全靴の着用が望ましく、天候状況に合わせて防寒着や雨具等も用意してください。

12. 旧姓又は通称の併記

- ① 修了証の氏名の欄に「旧姓を使用した氏名又は通称の併記」を希望される方は、受講申込書の「旧姓を使用した氏名又は通称の併記の希望の有無」欄の有を○印で囲み、「併記を希望する氏名又は通称」欄に旧姓を使用した氏名又は通称を記入してください。
- ② 旧姓は、住民基本台帳法施行令第30条の13(氏に変更があった者に係る住民票の記載事項の特例)に規定する旧姓となりますので、現姓と旧姓が記載された戸籍謄本又は住民票を受講申込書に添付してください。

- ③ 通称は、住民基本台帳法施行令第 30 条の 16 第 1 項(外国人住民の通称の住民票への記載等)に規定する通称となりますので、通称が記載された住民票を受講申込書に添付してください。
- ④ 「旧姓を使用した氏名又は通称」は現在の氏名との併記となりますので、「旧姓を使用した氏名又は通称」のみを記載することは出来ません。現在の氏名の後に括弧書きで記載されます。

13. 申し込み方法 次の①～③いずれかの方法でお申し込みください。

- ① 直接持参 → 8.申し込みに必要なものを北見分会事務局まで持参してください。
- ② 現金書留 → 8.申し込みに必要なものを同封して北見分会事務局まで郵送してください。
- ③ 銀行振込 → 8.申し込みに必要なものを北見分会事務局まで持参又は郵送していただき、下記の受講料等振込口座へお振込みください。

※②、③でお申し込みの方は、領収書及び受講券発送用の自社宛封筒(8 4 円切手添付)を同封してください。

・受講料等振込口座

網走信用金庫 本店 普通 0596423 【口座名義 建災防北見分会】

※お振込みの際の留意事項

- ・受講料は前納制となります。
事前に入金がない場合は、受講できませんのでご注意ください。
- ・受講料は、遅くとも**受講日の10日前まで**に上記指定口座にお振込みください。
入金確認後、領収書・受講券を発送いたします。
- ・振込手数料は申込者のご負担となります。

※受付確認	※資格確認	※受講確認

※欄は記入しないで下さい。

(北労安教第94号)

※受付 第

号

カラー写真2枚
縦3.0×横2.5
この欄には糊付け
せず、写真裏面に
氏名を記入して
提出して下さい

玉掛け技能講習受講申込書

ふりがな			性別	生 年 月 日
氏 名			男	昭和 年 月 日
			女	平成 (満 歳)
	旧姓を使用した氏名又は通称の併記の希望の有無(○印)		併記を希望する氏名又は通称	
現住所	〒 - 日中連絡の取れる電話(携帯等) () -			
所 属 事 業 場	住所	〒 - 電話 () -		
	事業場名			
	連絡担当者	所属部署 職氏名	電話 () -	
修了証等の送付先	修了証・不合格通知書は、現住所へ郵送します。現住所以外を希望する場合は郵送先を記入してください。	〒 - 電話 () -		
			受講日	令和6年6月3～6日

建設業労働災害防止協会北海道支部長 殿

令和 年 月 日 申込者

(受講者氏名)

- (注) 1. この申込書に記入する氏名、生年月日等の各項目は、誤りのないよう正確に記入して下さい。
2. 申込書に記入いただいた個人情報は、講習のために使用するものであり、目的以外に使用することはありません。

【受講申込書提出先】 〒093-0012 網走市南2条西3丁目 網走建設業協会内

建設業労働災害防止協会北海道支部北見分会(略称:建災防北見分会)(Tel.0152-67-6577)

【※事務局記入欄】

クレーン	力学	玉掛	法令	小計	実技	合計	判定	修了証番号	号
							合 否	修了証 交付年月日	令和 年 月 日

8/20 8/20 20/50 4/10 60/100 70/100 200

建設事業主等に対する助成金

人材開発支援助成金(建設労働者技能実習コース)のご案内

建設業労働災害防止協会 北海道支部

今回実施する玉掛け技能講習は、厚生労働省の人材開発支援助成金(建設労働者技能実習コース)の支給対象となっています。助成金の概要は下記に示す内容となっておりますので、支給要件を満たし希望される場合は、申請手続きを取られますようご案内いたします。

〈主な支給要件〉

1. 資本金が3億円以下、又は従業員が300人以下であること
2. 雇用保険料率が建設業の18.5/1000の適用を受ける建設事業主
3. 助成金の不正及び労働関係法令違反、労働保険料の滞納をしていないこと
4. 受講者が雇用保険被保険者であり、受講期間に対しても賃金が支払われていること
5. 受講者から講習費用を徴収していないこと

〈助成額〉

1. 経費助成
 - ① 雇用保険被保険者数が20人以下の場合 支給対象費用の3/4
 - ② 雇用保険被保険者数が21人以上の場合 35歳未満 支給対象費用の7/10
35歳以上 支給対象費用の9/20
2. 賃金助成
 - ① 雇用保険被保険者数が20人以下の場合 一人当たりの日額 8,550円 [9,405円]
 - ② 雇用保険被保険者数が21人以上の場合 一人当たりの日額 7,600円 [8,360円]※〔 〕内は受講生が建設キャリアアップシステム技能者情報登録者である場合の単価
3. 賃金向上助成・資格等手当助成
上記の支給決定後、賃金要件又は資格等手当要件を満たした場合は、助成額が増額される場合があります。詳細については労働局にお問い合わせください。
なお、生産性向上助成は廃止となり令和5年度以降の支給申請に適用されません。令和4年度までの支給決定に係る経過措置については労働局にお問い合わせください。

〈その他留意点〉

1. 支給申請書の提出
講習終了の翌日から起算して2ヶ月以内に、必要書類一式を北海道労働局(又は管轄都府県労働局)に提出してください。郵送の場合は提出期間内必着です。

※ 助成金の提出先及び手続等に関するお問合せ先

北海道労働局職業安定部 職業対策課雇用対策係
札幌市北区北8条西2丁目1-1 第1合同庁舎3F 電話 011-738-1043

※ この助成金を申請する場合に必要な支給申請書等の書類は、北海道労働局(又は厚生労働省)のホームページからダウンロード出来ます。当支部の各分会にも備え付けてありますので分会事務局にお尋ねください。

2. 支給申請時に必要な「助成金支給申請内訳書(建技様式第3号別紙1)」の受講証明は、当支部で行っています。

建設業労働災害防止協会 北海道支部

札幌市中央区北4条西4丁目1番地 札幌国際ビル3F 電話 011-261-6187

※ 講習会の受講申し込みや講習会に関するお問合せについては、建設業労働災害防止協会北海道支部の各分会窓口となりますので、お間違えのないようお願いいたします。