

職長・安全衛生責任者教育 開催ご案内

労働安全衛生法第 60 条、労働安全衛生法施行令第 19 条第 1 号及び労働安全衛生規則第 40 条第 2 項に基づき、建設業において、新たに職務に就くこととなった職長、その他作業中の労働者を直接指導又は監督する者に対し「職長教育」を行わなければなりません。また、労働安全衛生法 16 条に基づき、統括安全衛生責任者を選任すべき事業者以外の請負人で、当該仕事を自ら行うものは、「安全衛生責任者」を選任し、その者に統括安全衛生責任者との連絡その他労働安全衛生規則第 19 条に定める事項を行わせなければなりません。

さらに、「安全衛生責任者」が新たに選任されたときは、平成 3 年 1 月 21 日付け基発第 39 号に基づき、「安全衛生責任者」に対し当該業務に関する安全衛生教育を実施しなければなりません。

なお、安全衛生責任者は職長が選任されることが多いことから平成 12 年 3 月 28 日付け基発第 179 号（改正平成 18 年 5 月 12 日付け基発第 0512004 号）「建設業における安全衛生責任者に対する安全衛生教育の推進について」において、「職長教育」と「安全衛生責任者教育」を統合して「職長・安全衛生責任者教育」を実施できると定められています。

北海道労働局長登録教習機関 建設業労働災害防止協会北海道支部

<https://www.kensaibou-hokkaido.jp/>

1. 開催日時・会場・定員

開始時刻の 10 分前までに受付けをしてください。

第 1 回 日時 令和 6 年 3 月 21 日(木) 9:00～16:50 (定員 50 名)

3 月 22 日(金) 9:00～17:55

会場 札幌国際ビル 8 階 国際ホール(札幌市中央区北 4 条西 4 丁目 1 番地)

第 2 回 日時 令和 6 年 4 月 25 日(木) 9:00～16:50 (定員 50 名)

4 月 26 日(金) 9:00～17:55

会場 札幌国際ビル 8 階 国際ホール(札幌市中央区北 4 条西 4 丁目 1 番地)

2. 講習科目

- | | |
|--|------------|
| ① 作業方法の決定及び労働者の配置に関すること（作業方法等） | 2 時間 00 分 |
| ② 労働者に対する指導又は監督の方法に関すること（指導監督） | 2 時間 30 分 |
| ③ 危険性又は有害政党性等の調査及びその結果に基づき講ずる措置に関すること
（リスクアセスメント） | 4 時間 00 分 |
| ④ 異常時等における措置に関すること（異常時措置） | 1 時間 30 分 |
| ⑤ その他現場監督者として行うべき労働災害防止活動に関すること（災害防止） | 2 時間 00 分 |
| ⑥ 安全衛生責任者の職務等（職務等） | 1 時間 00 分 |
| ⑦ 統括安全衛生管理の進め方（安衛管理） | 1 時間 00 分 |
| ⑧ 講習時間合計 | 14 時間 00 分 |

3. 時間割

1 日 目	時間	9:00～ 9:05	9:05～ 12:15	12:15～ 13:00	13:00～ 14:30	14:40～ 16:50			
	項目	オリエンテ ーション	作業方法・指導監督 (休憩 10 分)	昼食 休憩	指導監督	リスクアセスメント (休憩 10 分)			
2 日 目	時間	9:00～ 9:05	9:05～11:15	11:15～ 12:15	12:15～ 13:00	13:00～ 13:30	13:30～ 15:40	15:45～ 17:50	17:50～ 17:55
	項目	オリエンテ ーション	リスクアセス メント (休憩 10 分)	異常時 措置	昼食 休憩	異常時 措置	災害防止 (休憩 10 分)	職務・安衛管理 (休憩 5 分)	修了確認 修了証交付

4. 受講対象者

職長又は安全衛生責任者に選任された者及び新たに選任される予定の者

5. 受講料

受講料（教材費込み） 20,900円（消費税込み）

6. 修了証

所定の科目・時間を全て受講された方へ「職長・安全衛生責任者教育修了証」を交付します。

7. 受講申込みに必要なもの

- ① 「受講申込書」
- ② 「本人を確認するための書類」（氏名、生年月日、住所が記載されたいずれかの写しを添付）
自動車運転免許証（住所変更した場合は表裏両面）、マイナンバーカード（表面のみ）、
パスポート、住民票（個人番号が記載されていないもの）、健康保険証等
外国籍の方は、在留カード、特別永住者証明書等
- ③ 「証明写真（カラー）1枚」（縦3.0cm×横2.5cm）
正面、上半身、無帽、無背景で申込前6ヶ月以内に撮影したもの。
写真の裏面に氏名を記入してください。写真は申込書に糊付けしないで提出してください。
（色付きサングラス、スナップ写真、写りの不鮮明なもの、写真専用紙以外に印刷したもの等は不可。）
- ④ 「受講料」
- ⑤ 「受講申込内訳書」

8. 申込み方法

予約は行っていません。受講申込書の到着順の受付となりますので、①～③のいずれかの方法でお申込みください。（電話、ファックス、メール等での受付は行っていません。）

受講申込みの締切りは、開催日の1週間前となります。

なお、締切り日以前であっても、定員に達した場合は受講受けを締切りますのでご了承ください。（受付締切り後に届いた受講申込書等は返却します。）

① 窓口持参

「7. 受講申込みに必要なもの」に記載されているものを札幌分会事務局へ持参してください。
受付終了後「受講券」をお渡しします。

② 現金書留

現金書留に「7. 受講申込みに必要なもの」に記載されているものを同封して、札幌分会へ郵送してください。受付終了後「受講券」を郵送します。

③ 銀行振込み

「7. 受講申込みに必要なもの」に記載されているもの（受講料を除く）を札幌分会事務局へ持参していただくか郵送していただき、後日下記10に記載されている銀行口座に「受講料」をお振込みください。振込手数料は申込者のご負担となります。「受講料」の入金を確認し受付終了後に「受講券」を発送しますので、早めの入金をお願いします。

9. 申込先

建設業労働災害防止協会北海道支部札幌分会（略称：建災防北海道支部札幌分会）

〒060-0004 札幌市中央区北4条西4丁目1番地 札幌国際ビル3階

TEL:011-261-6187 FAX:011-211-6331

10. 受講料を振込みで支払う場合の振込先口座

① 次のいずれかの口座にお振込みください。

- ア 北洋銀行 札幌駅南口支店 普通預金 3577185
[口座名義 建設業労働災害防止協会北海道支部]
- イ 北海道銀行 札幌駅前支店 普通預金 1799557
[口座名義 建設業労働災害防止協会北海道支部]

② お振込みの際の留意事項

- ア 受講料は前納制となります。事前に入金がない場合は、「受講申込書」等を提出していても受講できませんのでご注意ください。
- イ 受講料は遅くとも、受講日の1週間前までに上記の指定口座にお振込みください。
(入金確認後に受講券を発送しますので、早めの入金をお願いします。)
- ウ 振込み手数料は申込者のご負担となります。

11. 申込み時の注意事項

- ① 受講申込みの締切りは開催日の1週間前ですが、締切日以前であっても定員に達した場合は受講受付を締切りますのでご了承ください。(締切り後に届いた受講申込書等は返却します。)
- ② **原則として受け付け後の受講料の払戻しはしません。**悪天候や公共交通機関の不通等のやむを得ない理由によって受講できない場合で講習開始前にご連絡をいただいた場合は、後日受講料を払戻しします。(他の開催日への振替えが可能な場合は、希望により振替えます。)
- ③ 証明写真(カラー、縦3.0cm×横2.5cm、裏面に氏名記入)1枚を添付してください。
写真は申込書に糊付けしないで提出してください。
- ④ 受講者が30名以上となる場合は、個別開催に応じますので事前に建災防北海道支部札幌分会事務局へご相談ください。

12. 受講時の注意事項

- ① 会場では係員の指示に従ってください。従わない場合は退席していただくことがあります。
- ② 会場内の秩序を乱す行為や講習の妨げとなる行為はしないでください。また写真撮影、録音、録画等はできません。
- ③ **原則として遅刻は認められません。**悪天候や公共交通機関の不通等のやむを得ない理由による場合は、講習開始15分以内までの遅刻を認めます。この場合、遅刻分の補講を受けていただきます。補講を受けないと修了証は交付されません。(いかなる場合でも講習開始15分を超える遅刻は認められません。)
- ④ 所定の科目と時間を受講した方に修了証を交付します。途中退席した場合は修了と認められませんので、講義中に座席を離れないようにしてください。
- ⑤ 昼食は各自で用意してください。弁当持参の方は講習会場を昼食場所としてご利用できます。
昼食休憩時間は45分間ですので、外出される方は午後の講義に遅れないよう注意してください。
また座席を離れる時、貴重品はお持ちください。
- ⑥ 講義中は帽子を被らないでください。また携帯電話・スマートフォン等は使用できませんので、電源を切るかマナーモードにして、音が出ないようにしてください。
- ⑦ 筆記用具を持参してください。講義中は講義に使用するもの(テキスト、ノート、筆記用具等)以外は机の上に置かないようにしてください。講義中の飲食は禁止ですが、水分補給のためのペットボトル・缶飲料・水筒等を机の上に置いて、水分補給を行うことができます。
- ⑧ 会場は禁煙です。(喫煙所はありません。)
- ⑨ 会場に無料駐車場はありませんので、なるべく公共交通機関をご利用ください。車の方は近隣の有料駐車場をご利用ください。駐車料金は各自のご負担となります。

13. 旧姓又は通称の併記

- ① 修了証の氏名の欄に「旧姓を使用した氏名又は通称の併記」を希望される方は、受講申込書の「旧姓を使用した氏名又は通称の併記の希望の有無」欄の有を○印で囲み、「併記を希望する氏名又は通称」欄に旧姓を使用した氏名又は通称を記入してください。
- ② 旧姓は、住民基本台帳法施行令第30条の13(氏に変更があった者に係る住民票の記載事項の特例)に規定する旧姓となりますので、現姓と旧姓が記載された戸籍謄本又は住民票を受講申込書に添付してください。
- ③ 通称は、住民基本台帳法施行令第30条の16第1項(外国人住民の通称の住民票への記載等)に規定する通称となりますので、通称が記載された住民票を受講申込書に添付してください。
- ④ 「旧姓を使用した氏名又は通称」は現在の氏名との併記となりますので、「旧姓を使用した氏名又は通称」のみを記載することは出来ません。現在の氏名の後に括弧書きで記載されます。

※受付確認	※資格確認	※受講確認

※欄は記入しないで下さい。

※受付 第

号

カラー写真1枚
縦3.0×横2.5
この欄には糊付け
せず、写真裏面に
氏名を記入して
提出して下さい

職長・安全衛生責任者教育受講申込書

ふりがな			性別	生	年	月	日	
氏名			男	昭和		年	月	日
			女	平成		(満)		歳)
	旧姓を使用した氏名又は通称の併記の希望の有無(○印)	有 無	併記を希望する氏名又は通称					
住所	〒 - 日中連絡の取れる電話(携帯等) () -							
所属事業場	住所	〒 -						
	事業場名							
	連絡担当者	所属部署 職氏名	電話 () -					
修了証等の送付先	修了証等を送付する場合は、申込者住所へ郵送します。他住所への郵送を希望する場合は、郵送先を記入してください。	〒 - 電話 () -						
受講料のお支払い方法(○印)	①窓口持参	銀行振込の場合のご注意 入金確認後に受講券を郵送しますので、早めの入金をお願いします。	受講希望日(○印)	第1回	3月21日	～	3月22日	
	②現金書留			第2回	4月25日	～	4月26日	
	③銀行振込							

建設業労働災害防止協会北海道支部長 殿

令和 年 月 日 申込者
(受講者氏名)

- (注) 1 この申込書に記入する氏名、生年月日等の各項目は、誤りのないよう正確に記入して下さい。
2 カラー写真(縦3.0cm・横2.5cm、裏面に氏名記入)1枚を添付してください
3 申込書に記入いただいた個人情報、講習のために使用するものであり、目的以外に使用することはありません。

【受講申込書提出先】 〒060-0004 札幌市中央区北4条西4丁目1番地 札幌国際ビル3階 (Tel.011-261-6187)
建設業労働災害防止協会北海道支部札幌分会(略称:建災防北海道支部札幌分会)

【※事務局記入欄】

修了証番号		号
修了証 交付年月日	令和	年 月 日

【職長・安全衛生責任者教育 受講申込書の注意事項】

以下の注意事項を必ず確認してください。

詳しい内容は、講習会の「開催ご案内」をご覧ください。

1. 受講申込み時に提出するもの（必ず受講申込書と一緒に提出してください。）

(1) 「本人を確認するための書類」（氏名、生年月日、住所が記載されたいずれかの写しを添付）

- ・自動車運転免許証(住所変更した場合は表裏両面)、マイナンバーカード(表面のみ)、パスポート、住民票(個人番号が記載されていないもの)、健康保険証等
- ・外国籍の方は、在留カード、特別永住者証明書等

(2) 「証明写真(カラー) 1枚」（縦3.0cm×横2.5cm）

正面、上半身、無帽、無背景で申込前6ヶ月以内に撮影したもの。

写真の裏面に氏名を記入してください。必ず1枚提出してください。

（色付きサングラス、スナップ写真、写りの不鮮明なもの、写真専用紙以外に印刷したもの等は不可。）

(3) 「受講申込内訳書」

受講料を振込みで支払う方は、「受講申込内訳書」を提出してください。

2. 「受講料」（金額は講習会の「開催ご案内」でご確認ください。）

(1) 受講料は前納制です。受講料を「事務局の窓口へ持参」「現金書留」「銀行振込み」のいずれかの方法で、受講日の1週間前までにお支払いください。

(2) 受講料の支払いを確認した後に受講券を発行しますので、早めのお支払いをお願いします。受講当日、受付に受講券を提出して受付をしてください。

なお、受講当日の受講申込み受付や受講料の受領は行っていません。

受講申込内訳書

(太線の枠内を記入してください。)

建設業労働災害防止協会 北海道支部 札幌分会

事業場名		連絡担当者 部署・氏名	電話
------	--	----------------	----

講習会	実施月日 (講習初日)	一般 受講料	受講 人数	受講料 小計	免除 受講料	受講 人数	受講料 小計	人数 合計	受講料 合計	受講番号等	
作業主任者講習	足場の組立	3月4日			9,460						
		5月15日			9,460						
	型枠支保の組立	3月12日	16,390			9,790					
	地山掘削・土止め支保工	3月6日	23,650			11,550					
		4月10日	23,650			11,550					
	建築物鉄骨の組立	3月25日	16,280			14,080					
						9,680					
	木造建築物の組立	3月27日	15,950			13,750					
						9,350					
	ずい道掘削	2月8日	17,710			10,010					
	ずい道覆工	2月15日	16,610			10,010					
	コンクリート工作解体	4月16日	16,610			10,010					
コンクリート橋架設	4月4日	16,280			14,080						
					9,680						
鋼橋架設	4月8日	16,280			14,080						
					9,680						
技能講習	玉掛け	4月22日			34,760						
		5月22日			34,760						
	小型移動式クレーン 高所作業車	6月25日	41,360			39,160					
特別教育・研修	フルハーネス	3月11日			8,800						
		5月7日			8,800						
	足場作業	4月15日	8,800								
		5月27日	8,800								
	ロープ高所作業	7月5日	13,200								
	テールゲートリフター	1月24日	15,400								
		1月25日	15,400								
		2月21日	15,400								
		2月22日	15,400								
	石綿建材調査者	3月14日	44,000			41,250					
		6月4日	44,000			41,250					
	現場管理・統括責任者	3月19日	9,570								
5月14日		9,570									
職長安衛責任者	3月21日	20,900									
	4月25日	20,900									
足場点検実務者	3月18日	9,350									
	5月28日	9,350									
再教育	足場安全衛生教育	5月8日			10,450						
	玉掛安全衛生教育	5月13日			10,670						
	職長安衛責任者(能力向上)	5月29日			9,900						
	安全衛生推進者(初任)	4月18日	10,560								
合 計											

受講料のお支払い方法 を選択してチェックを入れてください。	<input type="checkbox"/> 窓口持参 <input type="checkbox"/> 現金書留 <input type="checkbox"/> 銀行振込
----------------------------------	---

銀行振込の方は以下をご記入ください。

◎ 振込先口座(予定)にチェックを入れてください。

北洋銀行 札幌駅南口支店 普通預金 3577185

北海道銀行 札幌駅前支店 普通預金 1799557

◎ 振込名義 ()

◎ 振込予定日 () 月 () 日

※ お振込み先はお間違えのないようお願い致します。
振込み手数料は申込者のご負担となります。

【事務局記入欄】

担当者	領収番号