

テールゲートリフター特別教育 開催ご案内

労働安全衛生規則の改正により、令和6年2月1日から「テールゲートリフター（専ら荷を運搬する構造の自動車(構内運搬車を除く)の荷台の後部に設置された動力により駆動されるリフトをいう。)の操作の業務（当該貨物自動車に荷を積む作業又は当該貨物自動車から荷を卸す作業を伴うものに限る。）」に労働者をつかせるときは、特別教育を行わなければなりません。

北海道労働局長登録教習機関 建設業労働災害防止協会北海道支部 <https://www.kensaibou-hokkaido.jp/>

1. 開催日時・会場・定員

開始10分前までに受付をしてください。

- ・ 1回目 (学科) 令和5年12月 5日(火) 9:00~14:15 (定員90名)
(実技) 令和5年12月 5日(火) 14:25~16:35
会場 サンライフ北見 北見市東三輪5丁目1-16
- ・ 2回目 (学科) 令和6年 1月19日(金) 9:00~14:15 (定員90名)
(実技) 令和6年 1月19日(金) 14:25~16:35
会場 網走建設業協会 網走市南2条西3丁目

2. 講習科目

- ① テールゲートリフターに関する知識作業に関する知識 1時間30分
(テールゲートリフターの種類、構造及び取扱い方法、点検及び整備の方法)
- ② テールゲートリフターによる作業に関する知識 2時間
(荷の種類及び取扱い方法 台車の種類、構造及び取扱い方法 保護具の着用 災害防止)
- ③ 関係法令 0時間30分
- ④ 実技(テールゲートリフターの操作方法) 2時間
- ⑤ 講習時間合計 6時間

3. 時間割

時間	9:00~9:10	9:10~11:50	11:50~12:35	12:35~14:15	14:25~16:25	16:25~16:35
項目	オリエンテーション	講義 (途中休憩10分)	昼食休憩	講義 (途中休憩10分)	実技	修了確認

4. 受講料

受講料(教材費込み) 15,400円(消費税込み)

5. 修了証

所定の科目・時間を全て受講された方へ「テールゲートリフター特別教育修了証」を交付します。

「修了証」は受講者個人宛に申込書記載の「現住所」へ「特定記録」で郵送します。当支部で

他の特別教育を修了されている方には、それらをまとめた「統合修了証」を交付します。
統合修了証の発行にあたっては、旧修了証を返却していただくこととなります。

6. 受講申込みに必要なもの

- ① 「受講申込書」
- ② 「本人を確認するための書類」(いずれかの写しを添付)
自動車運転免許証(住所変更されている方は表裏両面)、マイナンバーカード(表面のみ)
パスポート、住民票(個人番号が記載されていないもの)、健康保険証(住所が記載されているの)等
外語籍の方は、在留カード、特別永住者証明書等
- ③ 「証明写真(カラー) 1枚」(縦3.0 cm×横2.5 cm)
正面、上半身、無帽、無背景で申込前6ヶ月以内に撮影したもの。
写真の裏面に氏名を記入してください。写真は申込書に糊付けしないで提出してください。
(色付きサングラス、スナップ写真、写りの不鮮明なもの、写真専用紙以外に印刷したもの不可。)
- ④ 「受講料」
- ⑤ 「修了証郵送料(244円分の切手)」(現金での納付はできません)

7. 申込み方法

予約は行っていません。受講申込書の到着順の受付となります。①～③のいずれかの方法でお申込みください。(電話、ファックス、メール等での受付は行っていません。)

受講申込みの締切りは、開催日の1週間前となります。

なお、締切り日以前でも、定員に達した場合は受講受付を締切りしますのでご了承ください。

(受付締切り後に届いた受講申込書等は返却します。)

- ① **窓口持参**
「6. 受講申込みに必要なもの」に記載されているものを北見分会事務局へ持参してください。
受付終了後「領収書・受講券」をお渡しします。
- ② **現金書留**
現金書留に「6. 受講申込みに必要なもの」に記載されているものを同封して、北見分会へ郵送してください。受付終了後「領収書・受講券」を郵送します。
- ③ **銀行振込み**
「6. 受講申込みに必要なもの」に記載されているもの(受講料を除く)を北見分会事務局へ持参していただくか郵送していただき、後日下記9に記載されている銀行口座に「受講料」をお振込みください。振込手数料は申込者のご負担となります。「受講料」の入金を確認し受付終了後に「受講券」を郵送しますので、早めの入金をお願いします。

※②、③でお申し込みの方は、領収書及び受講券発送用の自社宛封筒(84円切手添付)を同封して下さい。

8. 申込先

建設業労働災害防止協会北海道支部 北見分会 (略称：建災防 北見分会)

〒093-0012 網走市南2条西3丁目 網走建設会館内

TEL:0152-67-6577 FAX:0152-43-6810

9. 受講料を振込みで支払う場合の振込先口座

- ① 次の口座にお振込みください。

網走信用金庫 本店 普通 0596423

[口座名義 建災防北見分会]

② お振込みの際の留意事項

- ア 受講料は前納制となります。事前に入金がない場合は、「受講申込書」等を提出していても受講できませんのでご注意ください。
- イ 受講料は遅くとも、受講日の1週間前までに上記の指定口座にお振込みください。
(入金確認後に受講券を発送しますので、早めの入金をお願いします。)
- ウ 振込み手数料は申込者のご負担となります。

10. 申込み時の注意事項

- ① 受講申込みの締切りは開催日の1週間前ですが、締切日以前であっても定員に達した場合は受講受けを締切りますのでご了承ください。(締切り後に届いた受講申込書等は返却します。)
- ② **原則として受付け後の受講料の払戻しはしません。**悪天候や公共交通機関の不通等のやむを得ない理由によって受講できない場合で講習開始前にご連絡をいただいた場合は、後日受講料を払戻しします。(他の開催日に振替えることが可能な場合は、希望により振替えます。)
- ③ 証明写真(カラー、縦3.0cm×横2.5cm、裏面に氏名記入)1枚を添付してください。写真は申込書に糊付けしないで提出してください。
- ④ 受講者が30名以上となる場合は、個別開催に応じますので事前に上記8の建災防北海道支部北見分会事務局にご相談ください。

11. 受講時の注意事項

- ① 会場では係員の指示に従ってください。従わない場合は退席していただくことがあります。
- ② 会場内の秩序を乱す行為や講習の妨げとなる行為はしないでください。また写真撮影、録音、録画等はできません。
- ③ **原則として遅刻は認められません。**悪天候や公共交通機関の不通等のやむを得ない理由による場合は、講習開始15分以内までの遅刻を認めます。この場合、遅刻分の補講を受けていただきます。補講を受けないと修了証は交付されません。(いかなる場合でも講習開始15分を超える遅刻は認められません。)
- ④ 所定の科目と時間を受講した方に修了証を交付します。途中退席した場合は修了と認められませんので、講義中に座席を離れないようにしてください。
- ⑤ 昼食は各自で用意してください。弁当持参の方は講習会場を昼食場所としてご利用できます。昼食休憩時間は45分間ですので、外出される方は午後の講義に遅れないよう注意してください。また座席を離れる時、貴重品はお持ちください。
- ⑥ 講義中は帽子を被らないでください。また携帯電話・スマートフォン等は使用できませんので、電源を切るかマナーモードにして、音が出ないようにしてください。
- ⑦ 筆記用具を持参してください。講義中は講義に使用するもの(テキスト、ノート、筆記具等)以外は机の上に置かないようにしてください。講義中の飲食は禁止ですが、水分補給のためのペットボトル・缶飲料・水筒等を机の上に置いて、水分補給を行うことができます。
- ⑧ 会場は禁煙です。
- ⑨ 実技講習では、ヘルメットを着用し、作業しやすい服装で受講してください。また、手袋(軍手等)と安全靴の着用が望ましく、天候状況に合わせて防寒着や雨具等も用意してください。

12. 旧姓又は通称の併記について

- ① 修了証の氏名の欄に「旧姓を使用した氏名又は通称の併記」を希望される方は、受講申込書の「旧姓を使用した氏名又は通称の併記の希望の有無」欄の有を○印で囲み、「併記を希望する氏名又は通称」欄に旧姓を使用した氏名又は通称を記入してください。
- ② 旧姓は、住民基本台帳法施行令第30条の13(氏に変更があった者に係る住民票の記載事項の特例)に規定する旧姓となりますので、現姓と旧姓が記載された戸籍謄本又は住民票を受講申込書に添付してください。

- ③ 通称は、住民基本台帳法施行令第30条の16第1項(外国人住民の通称の住民票への記載等)に規定する通称となりますので、通称が記載された住民票を受講申込書に添付してください。
- ④ 「旧姓を使用した氏名又は通称」は現在の氏名との併記となりますので、「旧姓を使用した氏名又は通称」のみを記載することは出来ません。現在の氏名の後に括弧書きで記載されます。

※受付確認	※資格確認	※受講確認

※は記入しないで下さい。

※受付 第

号

カラー写真1枚
縦3.0×横2.5
この欄には糊付けせ
ず裏面に氏名を記
入して提出下さい

テールゲートリフター特別教育受講申込書

ふりがな			性別	生年 月日	昭和	年	月	日	
氏名			男 女		平成				(満)
	旧姓を使用した氏名又は通称の併記の希望の有無(いずれかに○印を記入)		有 無	併記を希望する氏名又は通称					
現住所	〒		—		電話 ()		—		
所属事業場	住所	〒		—		電話 ()		—	
	事業場名								
	連絡担当者職氏名	所属部署 職氏名		電話 ()		—			
修了証等の送付先	修了証又は不合格通知書は現住所へ郵送します。現住所以外への郵送を希望する場合は郵送先を記入してください。		〒		—		電話 () —		
受講料のお支払い方法 (1つに○印を記入)	①窓口持参	※銀行振込の場合のご注意 講習日の1週間前までに指定口座にお振込みください。指定口座以外にお振込みされると、入金の確認がとれない場合があります。入金 の確認がとれないと受講出来ません。			受講日 (○印を記入)	第1回 令和5年12月5日			
	②現金書留					第2回 令和6年1月19日			
	③銀行振込								

建設業労働災害防止協会北海道支部長 殿

令和 年 月 日

申込者

(受講者氏名)

- (注) 1. この申込書に記入する氏名、生年月日等の各項目は、誤りのないよう正確に記入して下さい。
2. 受講申込書に記載された事項は、修了証の発行以外の事業において使用することはありません。

【※事務局記入欄】

※修了証番号	第	号
※修了証交付年月日	令和	年 月 日